

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор школы-интерната
 _____ Т.Ю. Красникова
 «16» сентября 2016 г.

**План
 организационных мероприятий
 по проведению аттестации педагогических работников
 Снежнянской специальной общеобразовательной школы-интерната № 42
 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
 в 2016 – 2017 учебном году**

№ п.п.	Мероприятия	Форма организации	Сроки проведения
1.	Включение вопросов аттестации в план (приказ о методической работе) методических мероприятий организации, осуществляющей образовательную деятельность (участие в предметных неделях аттестуемого педагога, творческие отчёты аттестуемых, другое)	План работы, приказ об организации методической работы	Август
2.	- Анализ перспективного плана проведения аттестации педагогических работников. -Уточнение списка педагогов, подлежащих аттестации в текущем учебном году. - Ознакомление работников с Временным порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 20.07.2015 № 330 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 марта 2016 года №249, от 09 августа 2016 года №830.	График аттестации Лист ознакомления с документом	Сентябрь До 20.09
3.	Издание приказа «О создании аттестационной комиссии в 2015- 2016 учебном году» (п.2)	Приказ	До 20.09
4.	Проведение заседания аттестационной комиссии № 1: - распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии; - утверждение плана мероприятий (плана работы) по организации и проведению аттестации; - Ознакомление членов АК с планом-графиком совместной деятельности аттестационных комиссий.	Протокол (утверждённый план мероприятий)	До 25.09 (после издания приказа «О создании аттестационной комиссии»)

5.	Обновление информационного стенда.	Списки аттестующихся, графики аттестации, результаты презентации портфолио, графики проведения экспертизы и т.д.	На протяжении аттестационного периода
6.	Организация консультативной помощи аттестуемым педагогам по разъяснению основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих процедуру аттестации.	Оперативно методическое совещание, консультации, тренинги, другое	Сентябрь
7.	Прием заявлений педагогов на очередную, внеочередную аттестацию, о переносе очередной аттестации сроком на 1 год.	Заявления	До 10 октября
8.	Предоставление в АК ходатайства со списками на педагогических работников, подлежащих очередной, внеочередной аттестации. (п.3.1*). Внесение в АК представлений о присвоении педагогам педагогического звания.	Ходатайство, журнал регистрации документов. Представление	До 10 октября
9.	Собеседования с педагогами по составлению индивидуальных планов прохождения аттестации.	Планы	До 15 октября
10.	Заседание АК: 1. Рассмотрение заявлений педагогов об очередной аттестации, внеочередной аттестации, переносе срока аттестации, представлений руководителя, педсовета образовательной организации о присвоении педагогического звания. 2. Утверждение списка аттестуемых. 3. Утверждение планов индивидуальной работы аттестуемых педагогов. 4. Утверждение графика проведения аттестации 5. Закрепление членов АК за педагогами.	Протокол №2 Список ознакомления аттестуемых с графиком проведения аттестации	До 20 октября
11.	Издание приказа «О проведении аттестации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в 2015 - 2016 учебном году»	Приказ	До 20.10
12.	Ознакомление педагогических работников, которые аттестуются, под подпись с приказом «О проведении аттестации...» и с графиком проведения аттестации.		До 20.10
13.	Внедрение инструментария оценки результатов практической деятельности педагогических работников.	План	01.11.-15.12. 2016

14.	Проведение инструкционно-методических совещаний по изучению Положения о порядке проведения апробации собственных методических разработок.	Протокол	01.11.-15.11. 2016
15.	Доведение до сведения всех педработников информации о реестре изданий, сайтов, на которых аттестуемые педработники смогут размещать свои статьи, методики, транслировать опыт результатов практической деятельности.	Список ознакомления	01.11.-15.12. 2016
16	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его педагогической деятельности: - анализ учебно-методической документации (выполнение учебных программ, соблюдение требований к ведению обязательной документации); - анализ данных, полученных при комплексном оценивании педагогической деятельности (КОПД); - психолого-педагогическое тестирование; - сертификация педагогической деятельности.	Сравнительные таблицы, диаграммы, статистическая информация, выводы и рекомендации по посещённым урокам (занятиям) в книге контроля. Таблица «Реализация ИТР». Сертификаты.	10 ноября -15 марта
17.	Заседания АК по необходимости	Протоколы	Ноябрь-до 15.03
18.	Проведение заседаний методического совета, педагогического совета, методических объединений по заслушиванию творческих отчётов аттестуемых; проведение других мероприятий, предусмотренных планом проведения аттестации.	Протоколы	До 15.03
19.	Обобщение результатов экспертизы. Подготовка материалов к написанию характеристик		Февраль
20.	Предоставление руководителем образовательной организации в аттестационную комиссию характеристик деятельности педагогических работников в аттестационный период (п.3.5)	Характеристики	До 01.03
21.	Ознакомление аттестуемых педагогических работников с характеристикой под подпись. (п.3.5*)		За 10 дней до итогового заседания АК

22.	Итоговое заседание АК: - рассмотрение итогов комплексных оценок результативности деятельности аттестуемых; - рассмотрение характеристик; - принятие решений о соответствии занимаемой должности, установлении квалификационных категорий «специалист», «специалист второй категории», «специалист первой категории», ходатайстве перед аттестационными комиссиями II и III уровней об установлении квалификационной категории, «специалист высшей категории», педагогических званий.	Протокол. проект приказа	До 01.04
23.	Выдача выписки из протокола с решением АК (под подпись) аттестованным педагогическим работникам	Выписки из протоколов.	В течение 2-х рабочих дней со дня итогового заседания
24.	Издание приказа по итогам аттестации педагогических работников.	Приказ Сайт	В течение 7дней после итогового заседания.
25	Доведение до сведения аттестуемого приказа об итогах аттестации (под подпись)	Список ознакомления	В течение 3 дней после издания приказа
22.	Занесение выписки из протокола с решением АК в личное дело работника		В течение 3 дней после издания приказа
23.	Анализ результатов проведения аттестации педагогических работников текущего года. Подготовка отчетной и статистической документации, мероприятий по усовершенствованию процессов аттестации.	Аналитические материалы, отчеты, мероприятия	До 25 апреля